

ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ว่าด้วยการเข้าสอบการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ที่ ๓๗๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม
๒๕๖๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงกำหนดระเบียบการเข้าสอบในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อ
แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างดังนี้

- ๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป สอบเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
- ๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.
- ๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบเวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
- ๔.สถานที่สอบ หอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย (หลังเก่า)
- ๕.ผู้เข้าสอบแต่งกายชุดสุภาพ
- ๖.ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบและบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการ
ออกให้ที่มีรูปถ่าย มาแสดงตนเพื่อเข้าสอบ
- ๗.ตรวจสอบข้อมูล เลขที่นั่งสอบ รายชื่อ ห้องสอบ เวลาสอบ ที่บอร์ดหรือที่เว็บไซต์ให้เรียบร้อย
- ๘.ผู้เข้าสอบควรมาถึงสถานที่สอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที
- ๙.ห้ามผู้เข้าสอบนำเครื่องมือสื่อสารเช่น โทรศัพท์เข้าห้องสอบ
- ๑๐.ห้ามใช้เครื่องคำนวณทุกชนิด
- ๑๑.ห้ามผู้เข้าสอบนำเอกสาร/กระดาษ/ตำราเข้าห้องสอบ
- ๑๒.ในการสอบผู้เข้าสอบต้องทำการสอบผ่านไปแล้วอย่างน้อย ๔๕ นาที จึงออกจากห้องสอบได้
- ๑๓.ผู้เข้าสอบที่มาช้ากว่า ๓๐ นาทีนับแต่เวลาสอบจะไม่อนุญาตเข้าห้องสอบ
- ๑๔.อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการสอบ เช่น ปากกา ยางลบ ดินสอ กบเหลาดินสอ
- ๑๕.ห้ามผู้เข้าสอบนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)พันจัตริ



ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหา
และเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งพนักงานจ้าง