



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ
แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts)



and



จริยธรรม 7 ประการ	ข้อควรทำ (DO'S)	ข้อไม่ควรทำ (DON'TS)
ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ	จงรักภักดีต่อประเทศชาติเชื่อมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข	ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่แสดงออกว่าต่อต้านการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ	ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีวินัยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ และปฏิบัติหน้าที่แก่ประชาชนที่มาขอรับบริการโดยเท่าเทียมกัน
กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	ยืนหยัดการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้วยความกล้าหาญ “คนดีต้องมีที่อยู่”	ไม่ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบการกระทำที่ไม่ถูกต้อง และไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรืออิทธิพลใดๆ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสำนึก และจิตสาธารณะ	ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้ร่วมปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร	ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยกับปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของกลุ่มหรือทีม และไม่แสดงความเห็นแก่ตัวหรือเอาเปรียบผู้ร่วมปฏิบัติงานด้วยกัน
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลรวมกันทำงานเป็นทีมโดยความสมานฉันท์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน	ไม่ยึดติดอยู่กับกฎระเบียบที่ล้าหลังที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน รวมถึงปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่จะส่งผลทำให้ภารกิจนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมาย
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยปราศจากอคติที่มีความเสมอภาค เป็นธรรม	ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้ระบบอุปถัมภ์ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวเอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้องของตนเอง
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	ดำรงตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรับที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และจรรยาบรรณวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินงานและการปฏิบัติหน้าที่	ไม่ฟุ่มเฟือย ไม่แสดงกิริยาอาการดูหมิ่นเหยียดหยาม ด้อยค่า หรือปฏิบัติไม่เหมาะสมต่อผู้อื่น หรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ





วิธีแยกระหว่าง

ประโยชน์ส่วนรวม

VS

ประโยชน์ส่วนตน



ไม่รับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ

เอาอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน

ไม่ใช้โทรศัพท์หลวงโทรธุระส่วนตัว

เอาวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ที่บ้าน

ไม่นำวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ที่บ้าน

เอารถยนต์หลวงมาใช้ธุระส่วนตัว

ไม่ใช้รถหลวงในเรื่องส่วนตัว

เอาโทรศัพท์หลวงใช้โทรธุระส่วนตัว

ไม่นำอุปกรณ์ส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน

ใช้น้ำปะปาหลวงล้างรถส่วนตัว

DO'S AND DON'TS



ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่า
ประโยชน์ส่วนบุคคล



อาศัยช่องว่างทางกฎหมาย
กระทำความผิด

มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตอาสา



ปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม

แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่
การทำงาน



ประพุดติเสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี
และภาพลักษณ์ของตนเอง และองค์กร

ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบมี
ประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล



ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง
ผลกระทบและความเสียหาย

ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของ
ทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า



อาศัยตำแหน่งหน้าที่อำนาจ
ประโยชน์ต่อพวกพ้อง

อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
รวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ
ไม่เลือกปฏิบัติ



ละเลย เพิกเฉย การให้บริการ
ต่อผู้มาติดต่อราชการ

เสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม



ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉย
เมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความผิด



DO'S & DON'TS



เจ้าหน้าที่สามารถรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มี
กฎหมายอนุญาตให้รับได้ เช่น เงินเดือน เงินประจำ ตำแหน่ง
เบี้ยเลี้ยง เงินปันผลสหกรณ์



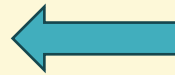
เจ้าหน้าที่สามารถรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
จากบุพการีหรือญาติ โดยจะต้องเป็นการให้ตามประเพณีหรือ
ตามธรรมเนียมจรรยา



เจ้าหน้าที่สามารถรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์
อื่นใด จากการให้แก่บุคคลทั่วไป โดยไม่เฉพาะเจาะจงผู้รับ เช่น
การจับฉลาก



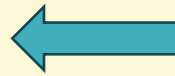
การแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ ควรใช้บัตร
อวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การดอวยพรในสื่อสังคม
ออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ



เจ้าหน้าที่สามารถรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
ได้จากบุคคลที่ให้แก่ตามโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ แต่ละ
โอกาสไม่เกิน 3,000 บาท



กรณีเจ้าหน้าที่รับทรัพย์สินเกิน 3,000 บาท โดยรับไว้เพื่อรักษา
ไมตรี ต้องแจ้งรายละเอียดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับ
ทรัพย์สินต่อหัวหน้าส่วนราชการ



ข้อควรปฏิบัติ

Don'ts



ข้อควรหลีกเลี่ยง

ห้ามเจ้าหน้าที่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่คำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด
ซึ่งไม่ใช่ญาติโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ
หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ที่มีราคาเป็นมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท