



รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนกำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ได้กำหนดมาตรการ โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ประจำปี พ.ศ. 2568 และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้


ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568


มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>1. ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>1. จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>2. ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อตามภารกิจของงานบริการกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ</p>	<p>ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>1. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทาง การปฏิบัติงาน การบริการประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ https://www.muangnoi.go.th/</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ - คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ - การให้บริการ E-Service 	<p>1. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด</p> <p>3. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>4. ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนน 91.61 คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>


มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
	3. เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ในการให้บริการประชาชน			 https://www.muangnoi.go.th/index.php  https://www.muangnoi.go.th/news.php?type_id=28	
2. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็น	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กองคลัง	งานพัสดุ กองคลัง <u>ระบุชื่อหน่วยงาน</u> ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยสามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์	1. เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้างทราบข้อมูล และสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อยได้ตลอดเวลา 2. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่


มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>- งานพัสดุต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ</p> <p>- เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</p>	<p>รายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p>			<p>https://www.muangnoi.go.th/</p> <p>- รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>- รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2568</p>  <p>https://www.muangnoi.go.th/news_ms.php?news_id=1358&type_id=11</p>	
<p>3. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน</p>	<p>จัดทำมาตรการป้องกันการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธ์ให้</p>	<p>ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>1. จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p>	<p>1. บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกทราบถึง ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
ราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด			<p>2. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>3. เผยแพร่ ข้อมูล เว็บไซต์ https://www.muangnoi.go.th/</p>  <p>องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ : www.muangnoi.go.th</p>	2. เจ้าหน้าที่ในการหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและหลักการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
4. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง	1. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำทบทวนปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	ทุกสำนัก/กอง	1. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ	1. บุคคลภายนอก/ประชาชน มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส 2. ลดขั้นตอนในการขอรับบริการ ผู้รับบริการมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
	<p>2. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>3. ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภาผู้นำหมู่บ้านทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ (E-Service)</p>			<p>2. ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภาผู้นำหมู่บ้านในการประชุมสภาเทศบาล/อบต./อบจ เพื่อให้สมาชิกผู้นำหมู่บ้านประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าวให้ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ (E-Service)</p> <p>3. เผยแพร่ลงข้อมูลใน เว็บไซต์ https://www.facebook.com/xbtmeuxngnxkxanthrarmysrisakes/posts/pfbid037EB4RtMa6tcMLAVkM6gLboBirKBQpBJr4FdtkWXoXF1BwaCwbvxe7J11zXHPV8VNI</p>	

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					
<p>5. แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>1. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล/อบต./อบจ และบุคลากรของระบบชื่อหน่วยงาน ประจำปี</p> <p>2. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy</p>	<p>ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>1.สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล/อบต./อบจ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย โดยมีร้อยตำรวจเอกดำรงค์ เจริญญัตตะ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย เป็นประธาน</p>	<p>1. ในปีงบประมาณ 2568 ไม่ปรากฏว่าบุคลากรในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางตามแบบรายงานการดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>2. เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
				<p>เปิดการ อบรม โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำความรู้ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ราชการ</p> <p>2. องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองน้อย ได้ประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>No Gift Policy</p>  <p>https://www.muangnoi.go.th/news_ms.php?news_id=1222&type_id=1</p>	<p>ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์.....</p> <p>...</p> <p>3. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
				 <p data-bbox="1265 494 1646 638"> https://www.muangnoi.go.th/ news_ms.php?news_id=1327 &type_id=1 </p>	